



муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 47 «Дельфин»
Управления образования администрации городского округа Мытищи

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации
МАДОУ № 47 «Дельфин»

Н.Н. Якубова /Н.Н. Якубова/
« 4 » сентября 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин»
/Л.В.Гловели/
« 05 » сентября 20 17 г.

Регистрационный № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МАДОУ № 47 «ДЕЛЬФИН»

Принято Общим профсоюзным собранием МАДОУ № 47 «Дельфин»
протокол № 1 от « 4 » сентября 20 17 г.

Введено в действие приказом МАДОУ № 47 «Дельфин»
№ 65-1-4 от « 05 » сентября 20 17 г.

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее — **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 2-6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - **комиссия**) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 47 «Дельфин» городского округа Мытищи (далее - **организация**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета и Общего родительского собрания открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя педагогических работников.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания **Комиссии**.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель **Комиссии** подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий лишь правдиво информируется по запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителя (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

- 5.1. Документация **Комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего.
- 5.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 47 «Дельфин»
городского округа Мытищи Московской области

ПРИКАЗ

№ 65-1-4

05 сентября 2017 года

*Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 47 «Дельфин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ № 47 «Дельфин».
2. Ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров с 05.09.2017г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий
МАДОУ № 47 «Дельфин»

Л.В. Гловели