

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ №47 «Дельфин»

Глг - /Н.Н. Якубова/

«10» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин»

Глг /Л.В. Гловели/

«10» 01 2017 г.



Принято на общем собрании
трудоового коллектива МАДОУ
протокол № 3 от 10.01.2017 г.

Регистрационный №5

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА —
ДЕТСКИЙ САД № 47 «ДЕЛЬФИН»**

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим систему выплат компенсационного характера педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 47 «Дельфин» (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 26.08.2016 № 3398 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» и руководствуясь Уставом МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием трудового коллектива МАДОУ, а также согласовывается с председателем профсоюзного комитета МАДОУ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«доплата» - **постоянная** (в течение учебного года) выплата работнику за **систематическое** выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда;

«надбавка» - **устанавливаемая на некоторый срок** (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за неблагоприятные условия труда.

1. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ.

2.1. В МАДОУ предусматриваются средства в размере 15 % из фонда оплаты труда учреждения на установление доплат и надбавок компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

2.2. Предусматриваются доплаты компенсационного характера **за сложные условия труда:**

2.2.1. при посещаемости группы выше нормативной **до 10 баллов.**

2.2.2. замещение сотрудников в связи с производственной необходимостью (очередные и учебные отпуска, больничные листы) **до 10 баллов.**

2.3. Предусматриваются доплаты компенсационного характера **за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:**

2.3.1. за подготовку, проведение и участие в методических объединениях, участие в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, методических панорамах; соблюдение графика посещения районных методических объединений **до 15 баллов**.

2.3.2. за подготовку и участие в мероприятиях, проводимых в дошкольном учреждении (педагогические советы, родительские собрания, семинары, консультации и пр.) **до 5 баллов**.

2.3.3. организация предметно-развивающей среды (оформление тематических уголков, информационных досок для родителей, изготовление дидактического и практического материала для организованной образовательной деятельности **до 5 баллов**;

2.3.4. за выполнение разовых поручений **до 5 баллов**.

2.3.5. участие в общественной жизни МАДОУ (профсоюзной работе, Попечительском совете, совете ДОУ) **до 5 баллов**.

2.3.6. за ведение сайта МАДОУ, сайта ГМУ, «Электронный детский сад» и др. **до 5 баллов**.

2.3.7. за участие в досугах, утренниках, праздниках и др. мероприятиях МАДОУ, проводимых с воспитанниками **до 5 баллов**.

2.3.8. работа с родителями (по оплате за детский сад, выступления на родительских собраниях, участие родителей в мероприятиях (конкурсах, Спартакиадах, выставках) **до 5 баллов**.

2.3.9. за художественно-оформительскую работу в МАДОУ (подготовка атрибутов к праздникам, пошив костюмов, оформление музыкального зала к праздникам и др.) **до 5 баллов**.

2.3.10. за высокий уровень ведения документации (с использованием компьютера и др. технических средств) **до 5 баллов**.

2.3.11. за участие в проектно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе (проведение опытов и экспериментов, работа на огороде и в цветнике ДОУ) **до 5 баллов** ;

2.3.12. за высокую творческую деятельность воспитанников (конкурсы, фестивали, турниры, спортивные мероприятия) **до 5 баллов**.

2.3.13. организация и участие в общественно-полезном труде (субботники, ремонтные работы, выполнение разовых поручений) **до 5 баллов**.

2.4. Предусматриваются доплаты компенсационного характера **за неблагоприятные условия труда:**

2.4.1. за работу (на компьютере, с копировально-множительной техникой), неблагоприятные погодные условия при подготовке групповых участков (листопад, снегопад, наледь и гололед) **до 5 баллов** .

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ

3.1. Оценка достижений педагогических работников МАДОУ осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности согласно критериям пунктов 2.2, 2.3 и 2.4. данного Положения.

3.2. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым педагогическим работником отдельно и общее количество баллов набранных педагогическими работниками учреждения.

3.3. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты компенсационного характера, делится на количество набранных работниками баллов: $Z = S/K$, где:

Z - стоимости одного балла,

S - сумма средств, предусмотренных на выплаты компенсационного характера,

K - общее количество баллов.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ.

4.1. Ежемесячно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ и оформляются ежемесячно протоколом заседания комиссии.

4.2. В состав комиссии, утвержденной приказом заведующей МАДОУ входят не менее 3 человек. Комиссия принимает решения путем голосования в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются ежемесячно приказом заведующего МАДОУ на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат компенсационного характера.

4.4. Начисление вышеуказанных средств производится в течение 1 календарного месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, полугодие) на основании приказа заведующей и протокола заседания комиссии по распределению компенсационных выплат педагогическим работникам.

4.5. В случае нарушения работником Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей, требований охраны труда и техники безопасности (травмирование ребёнка, ненадлежащий уход или оставление детей без присмотра), педагогический работник лишается премии в полном объеме или частично в зависимости от тяжести нарушения на основании решения комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В течение срока действия в Положение могут вноситься изменения и дополнения общим собранием трудового коллектива, которые являются приложением к нему.

5.2. Порядок изменений и дополнений осуществляется на основании Законодательной базы РФ, Трудового кодекса РФ и коллективного договора.