



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

МАДОУ №47 «Дельфин»

Якубова /Н.Н.Якубова/
« 11 » 09 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ №47 «Дельфин»

Л.В.Гловели
« 11 » 09 20 17 г.

Регистрационный № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКОМ САДУ №47 «ДЕЛЬФИН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на общем собрании трудового коллектива МАДОУ №47

Протокол № 1 от « 12 » 09 2017г.

Введено в действие приказом по МАДОУ №47
№ 69-14 от « 14 » 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ №47 «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками учебно - воспитательных учреждений.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения занятий в группах, спортивных, музыкальных, кружковых, вне групповых мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами.

1.2.2. При проведении прогулок, игр вне детского сада и других мероприятий, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учреждения (педагога, воспитателя, и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому воспитанию, наблюдений за животными и растениями, во время работы на огороде проводимых в соответствии с планом в учебно - воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.5. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, зам. по безопасности, в отдел охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или ответственный за охрану труда в ДООУ.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются Протокол беседы с несовершеннолетними детьми очевидцами, Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, протокол осмотра места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором не сообщили руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;

членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, сотрудник отдела охраны труда, инженер по ТБ учебного заведения, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования Р.Ф. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования, включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Министерство образования РФ, органы управления образованием республик, краевые, областные, городские и районные управления (комитеты, отделы) образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях республиканских органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образованием республик, отделы (управления) образования.

4.6. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**к Положению расследования и учете несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания
в МАДОУ №47 «Дельфин»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор (Заведующий) _____

(наименование образовательной организации)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

1. Дата и время несчастного случая _____
(время, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения),

фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в _____ в составе: _____
(наименование ОО)

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования,

если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____
(фамилии, имена, отчества (при наличии),

должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных

нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен "_____" _____ 20____ г.

М.П.

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Членов комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (пострадавших) _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками

на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

образованной приказом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая, должностного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

2) дата рождения

3) место рождения <*>

4) место жительства и (или) регистрации <*>

5) место работы или учебы <*>

телефон <*> _____

6) должность <*> _____

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая

с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20 ____ г. с

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее: _____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,

участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен (а) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,

 проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ № _____

г. Мытищи

«_____» _____ 20 г.

беседы с _____
(фамилия, имя очевидца, класс, группа)

Беседа проходила в _____ ,
в присутствии _____

В ходе беседы было установлено: _____

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

С _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

образованной _____ приказом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20 ____ г.

В _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

С _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр _____ проводился _____ в _____ присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре)

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

2. Описание несчастного случая, краткое изложение существа изменений места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая,

тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

<*> (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*> (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,

их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре)

заявления _____ Содержание _____ заявлений:

(поступили, не поступили)

—
С _____ настоящим _____ протоколом _____ ознакомлены

(подписи, фамилии, имена,

— _____
отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

—
Протокол составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя

(члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

— _____

(подпись, дата)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.