



Председатель профкома
/Н.Н. Якубова/



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ №47 «Дельфин»
/Л.В. Гловели/
«29» 04 2017 г.

Регистрационный № 22-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по разработке рабочей программа воспитания
и календарного плана воспитательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 47 «Дельфин»

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ №47 «Дельфин»
Протокол № 4 от «29» 04 2017 г.

Введено в действие приказом по МАДОУ №47
№ 35-1 от «29» 03 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ № 47 «Дельфин».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ № 47 «Дельфин» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель заведующей и педагогические работники МАДОУ № 47 «Дельфин» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ № 47 «Дельфин».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ № 47 «Дельфин» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ № 47 «Дельфин» не противоречит федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин» за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ № 47 «Дельфин».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ № 47 «Дельфин» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ № 47 «Дельфин».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ № 47 «Дельфин» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ № 47 «Дельфин».

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МАДОУ № 47 «Дельфин».

5.5. Принятые на заседании Педагогического совета МАДОУ № 47 «Дельфин» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для принятия на Общее родительское собрание.

5.6. Общее родительское собрание МАДОУ № 47 «Дельфин» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов на Общее родительское собрание.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Общего родительского собрания замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МАДОУ № 47 «Дельфин».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



Всего
прошнуровано
печатью *Генерал* пронумеровано,
Заведующий МАДОУ №47 и скреплено
Л.В. Гловели листов