

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 47 «Дельфин»
г. о. Мытищи, Московской области

ПРИНЯТА

па Педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 09 2021 г.

ПРИНЯТА

с учётом мотивированного мнения
Общего родительского собрания
протокол № 1 от «07» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ № 47

/Л.В. Гловели/

«20» 09 2021 г.

Приказ № 90-1-0 от «20» 09 2021 г.



**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МАДОУ № 47 «ДЕЛЬФИН»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа ВСОКО) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 47 «Дельфин» и устанавливает ее содержание и порядок осуществления (далее – ДОО).

Программа ВСОКО в ДОО разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом ДОО.

ВСОКО в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью **основными задачами**, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

- Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;
- Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

- Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
- Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют **ее функции:**

- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;
- интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;
- гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;
- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением **следующих принципов:**

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К объектам внутренней оценке качества образования ДОО относятся:

- 1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО»
- 2-й блок «Качество процессов деятельности ДОО»
- 3-й блок «Результативность деятельности ДОО»
- 4-й блок «Качество управления ДОО»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО ссылками на эту программу.

Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1.	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям	Анкетирование родителей. Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно		
2	РППС ДОО	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослого с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности				
		Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности	Анкетирование родителей, анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности, общения				
		Защита детей от всех форм физического и психического насилия	Анкетирование родителей, анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательный процесс				
		Содержательная насыщенность	Анкетирование родителей, анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Трансформируемость пространства				
		Полифункциональность материалов	Анкетирование родителей, анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Вариативность				
		Доступность	Анкетирование родителей, анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Самоисследование. Отчёты по запросу	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
		Безопасность				

	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий	Анализ	Октябрь Апрель	Форма 85 Самообследование	Заведующий, зам. зав. по ВМР,
		Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами.	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	зам. зав. по ВМР
		Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в ДОО	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	зам. зав. по ВМР
		Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Форма 85 Самообследование	Заведующий
3	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Форма 85 Самообследование Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания	Заведующий
		Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			Заведующий
		Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			Заведующий
		Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте ДОО	Анализ официального сайта ДОО			зам.зав.по безопасности
		Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			Ст. воспитатель
4	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, педагоги
		Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, специалисты
		Требования к состоянию и содержанию территории,зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель,
		Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР,

		Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по безопасности
		Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно – до 1 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по безопасности
		Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель,
		Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель,
5	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	Заведующий зам. зав. по ВМР
		Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	
		Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь	Форма 85 Самообследование	
		Непрерывность профессионального образования педагогических кадров.	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	
		Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь	Форма 85 Самообследование	

Технологическая карта - Приложение 1

Блок 3. Результативность деятельности ДОО

№	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Участие воспитанников в конкурсах фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных и др.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
2	Участие педагогов в конкурсах и фестивалях, выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К,	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
3	Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио.	Анализ карт развития	Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Самообследование	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
4	Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма,	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчёты по травматизму. Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Форма 85К, Выполнение муниципального задания	Заведующий зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
5	Результаты педагогической диагностики	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Старший воспитатель, педагоги

6	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогов и СОШ о готовности детей к школе	Наблюдения, диагностика, анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года), справка	Отчёт о самообследовании	зам. зав. по ВМР, педагоги
7	Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года), справка	Отчёт о самообследовании	зам. зав. по ВМР, педагоги
8	Удовлетворённость родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ДОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год (по окончании учебного года), справка	Отчёт о самообследовании	зам. зав. по ВМР, педагоги
9	Инновационная деятельность	Доля педагогов, участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программ х, инновационных площадок х, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	зам. зав. по ВМР, педагоги

Технологическая карта - Приложение 3

Блок 4. Качество управления ДОО

№	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий зам. зав. по ВМР
2	Функционирование системы государственно - общественного управления	Эффективность работы органов управления ДОО (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегияльных органов управления, профессионального союза работников образовательного учреждения Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)	анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты Учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, председатели советов, руководители групп
3	Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДОО. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Количество детей, не являющихся воспитанниками данной ДОО, пользующихся платными или бесплатными и дополнительными образовательными услугами, данной ДОО. Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты Учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий зам. зав. по ВМР

4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников.	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчёты по посещаемости и пр. 85-К Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты
5	Реализация инклюзивного образования в ДОО	Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АОП	результаты обследования, анализ документации, анализ АОП	1 раз в год дополнительно по запросу		
6	Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу		
7	Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей	Анализ документации. Анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты Учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, специалист по

8	Открытость и доступность ДОО для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты Учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам. зав. по безопасности
9	Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий, зам. зав. по безопасности
10	Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно -правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт Учредителю о выполнении	Заведующий
		Наличие и выполнение плана ФХД Выполнение муниципального задания	анализ документации	1 раз в квартал дополнительно-по запросу	Отчёт	Заведующий
		Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-К	Заведующий Экспертная группа

Технологическая карта - Приложении 4