



Председатель профкома
Г.Я. /Н.Н. Якубова/

«СОГЛАСОВАНО»
с Общим родительским собранием
протокол № 1 «07» 09 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ №47 «Дельфин»
Л.В. Гловели
30» 09 2021г.

Регистрационный № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 47 «Дельфин»**

Согласовано на Педагогическом совете

МАДОУ №47 «Дельфин»

протокол № 1 от «31» 08 2021г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива

протокол № 1 от «02» 09 2021г.

Введено в действие приказом по МАДОУ №47

№90-1 от «30» 09 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 47 «Дельфин» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ❖ постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ❖ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ❖ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ❖ приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ❖ Уставом ДОО.

1.3. Под ВСОКО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины: *Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

ВСОКО – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ❖ анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- ❖ педагогический мониторинг;
- ❖ психолого-педагогическая диагностика;
- ❖ социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- ❖ аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- ❖ наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.7. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- ❖ формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- ❖ систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- ❖ устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- ❖ о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- ❖ качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- ❖ качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- ❖ *принцип объективности*, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ❖ *принцип открытости*, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ❖ *принцип доступности информации* о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- ❖ *принцип оптимальности* использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- ❖ *принцип инструментальности* и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ❖ *принцип взаимного дополнения оценочных процедур*, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- ❖ *принцип соблюдения морально-этических норм* при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Администрация ДОО:

- ❖ формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- ❖ обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- ❖ организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- ❖ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- ❖ принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО:

- ❖ заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- ❖ принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа избирается по рекомендациям Общего собрания трудового коллектива ДОО из наиболее компетентных работников.

- ❖ осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- ❖ участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Объектом оценки ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- ❖ качество условий реализации ОП ДО ДОО;
- ❖ качество организации образовательной деятельности в ДОО;
- ❖ качество результатов реализации ОП ДО ДОО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- ❖ наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;
- ❖ оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- ❖ учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям:

- ❖ укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО,
- ❖ квалификационными требованиями к занимаемой должности,
- ❖ уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- ❖ наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- ❖ наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- ❖ наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- ❖ оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- ❖ рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- ❖ качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- ❖ качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- ❖ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- ❖ динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- ❖ динамики показателей здоровья детей;
- ❖ динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- ❖ уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- ❖ уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- ❖ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.3. Для осуществления процедуры ВСОКО в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- ❖ сбор информации на основе используемых методик;
- ❖ анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- ❖ рассмотрение полученных результатов на Педагогическом совете ДОО;
- ❖ выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- ❖ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.