



Председатель профкома
Якубова /Н.Н. Якубова/



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ №47 «Дельфин»
Гловели /Л.В. Гловели/
«25» 02 2014г.

Регистрационный № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной деятельности
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 47 «Дельфин»

Согласовано на Педагогическом совете
МАДОУ №47 «Дельфин»
протокол № 3 от «24» 02 2014г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от «03» 03 2014г.

Введено в действие приказом по МАДОУ №47 «Дельфин»
№ 38-1 от «28» 02 2014г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин» (далее – Положение) регламентирует осуществление должностного контроля, содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), определяет порядок контрольно-аналитической деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 47 «Дельфин» (далее – МАДОУ № 47 «Дельфин»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Минобразования России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МАДОУ № 47 «Дельфин».

1.3. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МАДОУ № 47 «Дельфин» и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МАДОУ № 47 «Дельфин» осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Минобрнауки, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области дошкольного образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Должностные лица МАДОУ № 47 «Дельфин», осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органами местного самоуправления, департаментом образования, Уставом МАДОУ № 47 «Дельфин», настоящим Положением, приказами о проведении проверок, а также тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Положение о внутреннем контроле принимается Общим собранием трудового коллектива МАДОУ № 47 «Дельфин» и утверждается руководителем МАДОУ № 47 «Дельфин».

1.6. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ № 47 «Дельфин» имеет право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

1.7. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения МАДОУ № 47 «Дельфин» и решения Педагогического совета МАДОУ № 47 «Дельфин».

1.8. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.9. Положение вступает в силу с момента подписания данного Положения. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи контрольной деятельности.

2.1. Цели:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение ФГОС ДО к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, при реализации ООП ДО МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- совершенствование деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин» и механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования), с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МАДОУ № 47 «Дельфин».

2.2. Задачи:

- экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников МАДОУ № 47 «Дельфин» проведение анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса;
- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие в своей компетенции мер по их пресечению и предупреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- в процессе контроля и повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений, исполнения нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

III. Функции контрольной деятельности

Должностные лица, осуществляющие контроль в МАДОУ № 47 «Дельфин» назначаются приказом заведующего и руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе.

IV. Виды, формы и методы контроля. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Должностной контроль осуществляется заведующим МАДОУ № 47 «Дельфин» и заместителями заведующего по ВМР, АХР, безопасности, медсестрой в рамках полномочий, определенных приказом и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Методами должностного контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4.3. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МАДОУ № 47 «Дельфин».

4.4. Контрольная деятельность в МАДОУ № 47 «Дельфин» имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая – изучение результатов работы МАДОУ № 47 «Дельфин», педагогических работников за полугодие, учебный год.

4.5. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, административных проверок.

4.6. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.7. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок происходит постоянно и осуществляется для установления фактов и проверки состояния педагогического процесса, деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин» в целом, сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.8. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.9. Контрольная деятельность в виде административных проверок осуществляется для выявления состояния деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин» с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

4.10. Контрольная деятельность может осуществляться в форме оперативных проверок и тематического контроля.

4.10.1. *Тематический контроль* и его организация:

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- Тематический контроль используется при изучении вопросов воспитательно-образовательного процесса, организации питания, соблюдения СанПиН правил и требований и т.д. Он направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта работников МАДОУ № 47 «Дельфин».
- Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ № 47 «Дельфин»

4.10.2. Одной из форм тематического контроля является *персональный контроль*. В ходе него проверяющий изучает:

- уровень исполнения педагогическим работником его должностных обязанностей;
- результаты деятельности педагога и пути их достижения;
- уровень знаний педагога ДООУ в области современных достижений педагогической и психологической науки, его профессиональное мастерство, деловые качества, педагогические компетентности;
- уровень овладения педагогом новыми технологиями, наиболее эффективными формами, методами, средствами и приемами воспитания и обучения детей;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.11.3. Основания для тематического контроля

- план-график контроля (годовой план);
- задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.11.4. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.11.5. Организация тематического контроля

- заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин» издает приказ о сроках и теме контроля, назначает ответственного (или комиссию), доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля;
- план предстоящего контроля составляется заведующей или ответственным лицом за проведение контроля;
- периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;
- результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и доводятся до сведения работников МАДОУ № 47 «Дельфин» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.11.6. Оперативный контроль и его организация

- направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля.

- осуществляется для определения качества выполнения должностных обязанностей, Устава МАДОУ № 47 «Дельфин», утверждённых локальных актов, приказов и распоряжений заведующего.
- может быть проведён с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.11.7. Организация оперативного контроля

- при проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее;
- оперативный контроль может фиксироваться в виде констатации фактов или рекомендаций в картах контроля (анализа, наблюдения);
- с результатами оперативного контроля работник может быть ознакомлен сразу во время контрольной деятельности или в любое другое удобное время;
- нарушения, выявленные при оперативном контроле, должны быть устранены немедленно.
- оперативный контроль проводится ежедневно, объектом контроля может быть любой работник, регистрация нарушений осуществляется в случае грубого или систематического несоблюдения инструкций.

4.11.8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

4.11.9. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля руководитель МАДОУ № 47 «Дельфин» изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.11.10. При осуществлении персонального контроля руководитель МАДОУ № 47 «Дельфин» имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДОУ через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома МАДОУ № 47 «Дельфин» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.1. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5.2. Одной из форм комплексного контроля является *фронтальный контроль*.

5.3. Фронтальный контроль проводится с целью изучения и получения полной информации о состоянии образовательной деятельности.

5.4. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной (или нескольких) группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля используется для получения всесторонней информации о выполнении ООП ДО в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, а также помогает определить дальнейшие направления и перспективы педагогической деятельности.

5.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические работники МАДОУ № 47 «Дельфин» могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (за-конных представителей) на нарушение прав воспитанника, законо-дательства об образовании, а также случаи грубого нарушения зако-нодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МАДОУ № 47 «Дельфин».

6. Результаты проведения контрольной деятельности в МАДОУ № 47 «Дельфин» оформляются в виде «Аналитической справки» или «Справки» о результатах контроля. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами тематической контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами, при этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

7. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

8. Заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин» по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (при необходимости);
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

9. Результаты контроля представляются на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МАДОУ № 47 «Дельфин»: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание.

10. Органы самоуправления МАДОУ № 47 «Дельфин» могут выйти с предложением к заведующему о проведении проверки по возникшим вопросам.

11. По результатам проведенного контроля, при необходимости, проводится собеседование с проверяемым - готовится сообщение о состоянии проверки, даются необходимые рекомендации и консультации.

12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

13. Заведующий, а также назначенная приказом по МАДОУ № 47 «Дельфин» комиссия в рамках определенных полномочий, вправе осуществлять должностной контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы и учебного плана МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- соблюдения Устава МАДОУ № 47 «Дельфин», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

- реализация приоритетных направлений МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

V. Права и ответственность участников проведения контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- изучать практическую деятельность работников через посещение и анализ мероприятий, организуемых работником;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. При осуществлении контрольной деятельности проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5.3. Проверяющие несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

5.4. Проверяемый несёт ответственность:

- за тактичное отношение к проверяющему во время проведения контрольных мероприятий;
- за грубое нарушение должностных обязанностей;
- за возможности осуществить контрольную деятельность.

VI. Делопроизводство контрольной деятельности

6.1. Документация для осуществления должностного контроля: план контроля; отчет о выполнении контроля за учебный год; доклады, сообщения

на Педагогическом совете, Общем родительском собрании и других органах самоуправления МАДОУ № 47 «Дельфин», аналитические справки, акты по итогам проверок.

6.2. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель и задачи контроля (проверки); сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); положительный опыт; недостатки; выводы; предложения и рекомендации; подписи членов комиссии; подписи проверяемых.

6.3. По проведению контроля заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин» издает приказ, в котором указываются: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии.

6.4. В случае, если в ходе проверки выявлены серьезные недостатки или нарушения, то по результатам контроля заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин» издает приказ, в котором указываются: результаты проверки; решение по результатам проверки; назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков, наказание работников по результатам контроля.