



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ №47 «Дельфин»

Якубова /Н.Н. Якубова/
« 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин»

Гловели /Л.В. Гловели/
« 31 » 08 2022 г.

Регистрационный № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №47 «ДЕЛЬФИН»**

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от « 31 » 08 2022 г.

Введено в действие приказом МАДОУ №47 «Дельфин»
№ 98-1 от « 31 » 08 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 47 «Дельфин» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ч. 4 ст. 26, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Общее собрание МАДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решение Общего собрания МАДОУ, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению «Положение о Совете ДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников» и другие локальные акты Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;

- вносит предложения в договор между учредителем и МАДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, председателя Совета ДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общественного собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МАДОУ.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обслуживанию и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам. Рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение. Выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. в протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.