



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»
(ДО «ДЕЛЬФИН»)**

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ В ДОУ

**Подготовила:
старший воспитатель
Шведова Ольга Валентиновна**

**г.о. Мытищи,
октябрь 2023г.**



Самообразование – это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук. Педагог должен в течении учебного года или другого периода времени углублённо заниматься проблемой, решение которой вызывает определённые затруднения или которая является предметом его особого интереса.

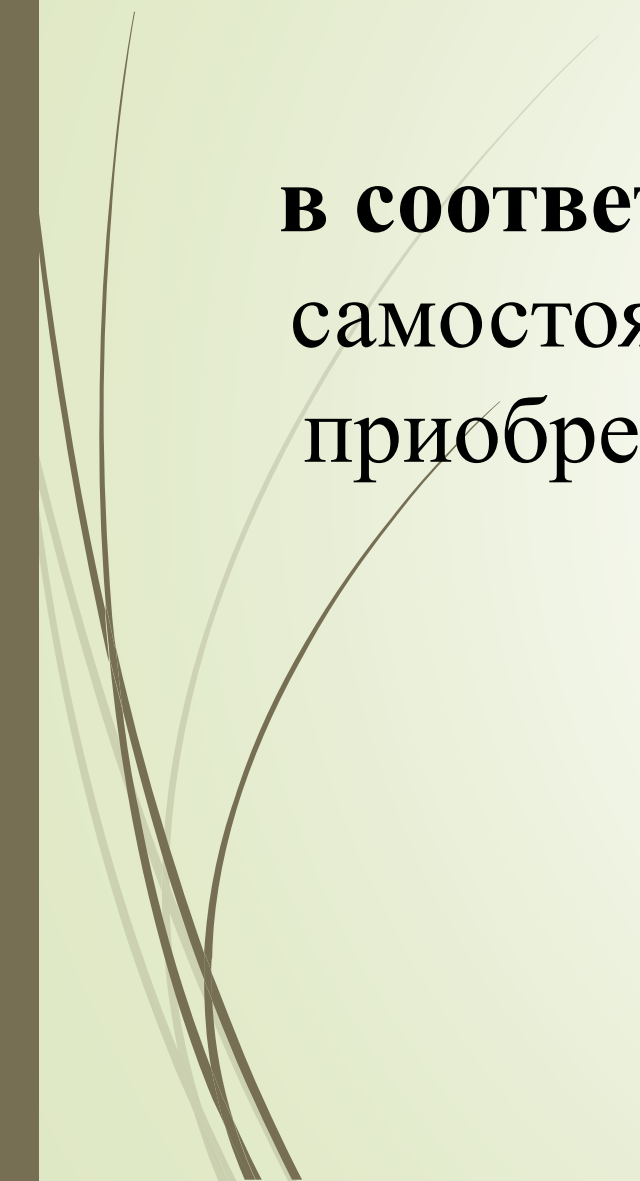


Педагог ДООУ (дошкольного образовательного учреждения) — одна из профессий, которая предполагает постоянное самообразование. Современные дошкольники отличаются от тех, что были, к примеру, десять лет назад. По этой причине воспитатель должен по-иному выстраивать свою деятельность, внедрять в работу новые приёмы, инновационные технологии — одним словом, развиваться. При этом он должен учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), а также предоставлять ежегодную отчётность в соответствии с выбранным планом и темой.



Самообразование педагога

в соответствии с ФГОС ДО — это способность самостоятельно добывать новые знания, а также приобретать навыки в рамках своей профессии.





Педагог выбирает тему для самообразования, учитывая свой индивидуальный опыт и уровень профессионального развития. Она всегда должна быть нацелена на какой-то конкретный результат, поднимающий процесс воспитания и обучения на качественно новый уровень.

Выбранная тематика должна при этом быть актуальной, а работа по самосовершенствованию — органично вливаться в педагогический процесс всего дошкольного учреждения.

Обобщив вышесказанное, можно обозначить следующие направления в тематике для самообразования:

- какая-либо из актуальных годовых задач дошкольной организации;
- вопрос, вызывающий у воспитателя трудности;
- углубление знаний и расширение уже имеющихся навыков педагога.



Перечень тем является общим для воспитателей всех групп, различия определяются особенностями, характерными для возраста подопечных.

Самообразование педагога ДООУ

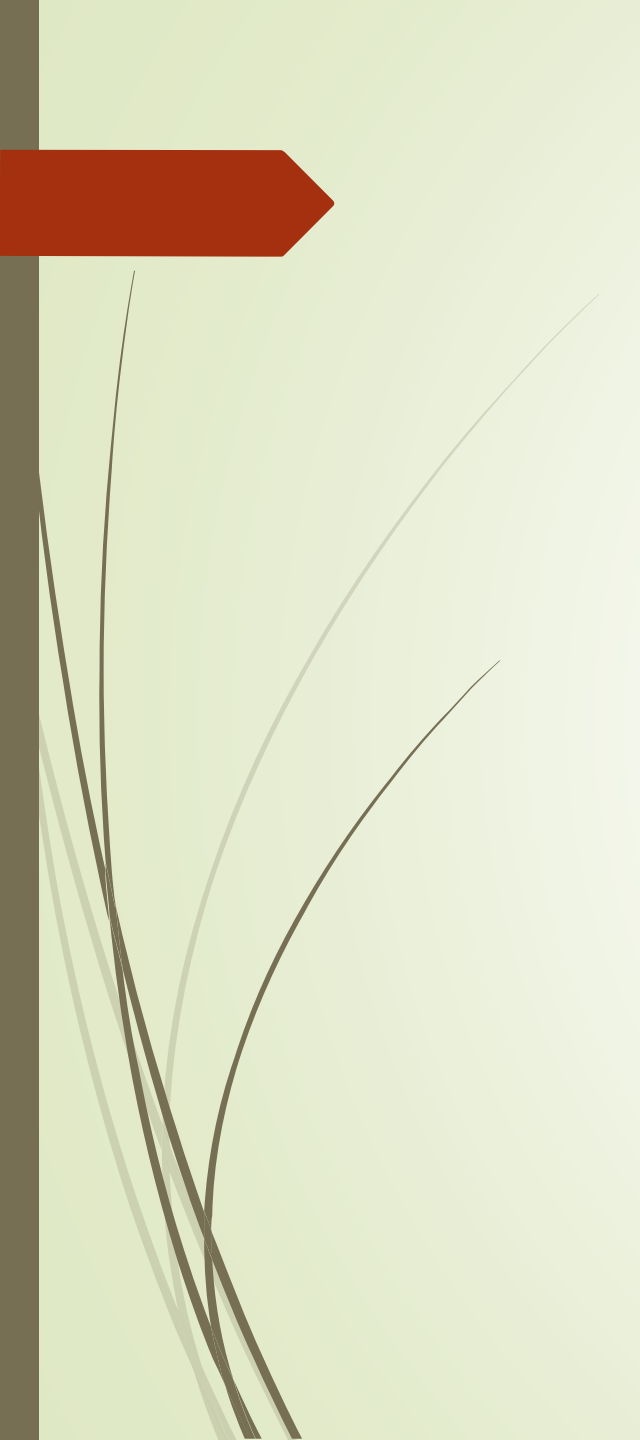
предполагает решение таких задач, как:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- владение новыми педагогическими технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей, обеспечивающих высокое качество образования;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

Формы самообразования педагога детского сада

Самообразование воспитателя дошкольной организации — многогранная и разноплановая деятельность, которая реализуется в различных формах. Выделим основные из них:

- изучение нормативно - правовых документов, научно-методической и специальной литературы;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- посещение открытых занятий коллег с последующим их анализом;
- разработка программ, дидактического материала, методических пособий;
- участие в различных формах методической работы на различных уровнях;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- анализ своей работы и ее результатов;
- обучение на курсах повышения квалификации.



**Самообразование воспитателя
предполагает ведение
определённой документации.**

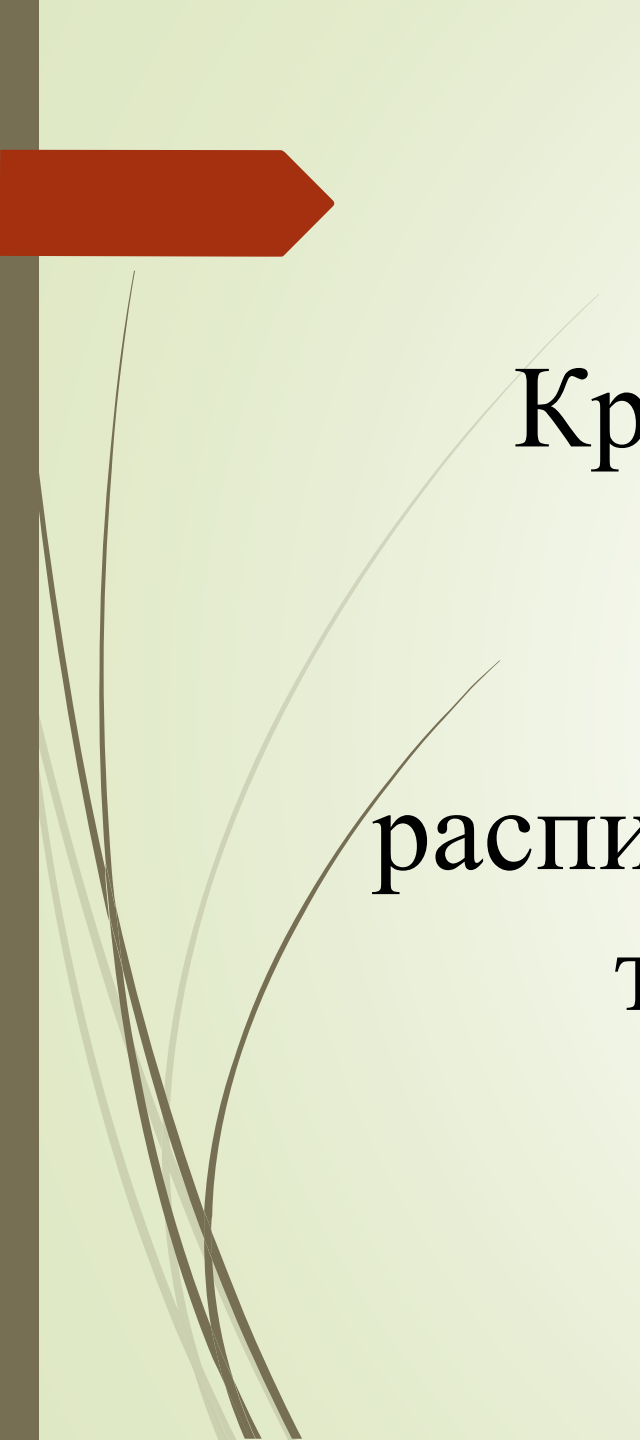


Педагог заводит **методическую папку**, куда собирает полезные статьи по выбранной теме, интересные конспекты проведения занятий, образцы художественной литературы (если с ней связана тема), загадки, фотографии с мероприятий и так далее.

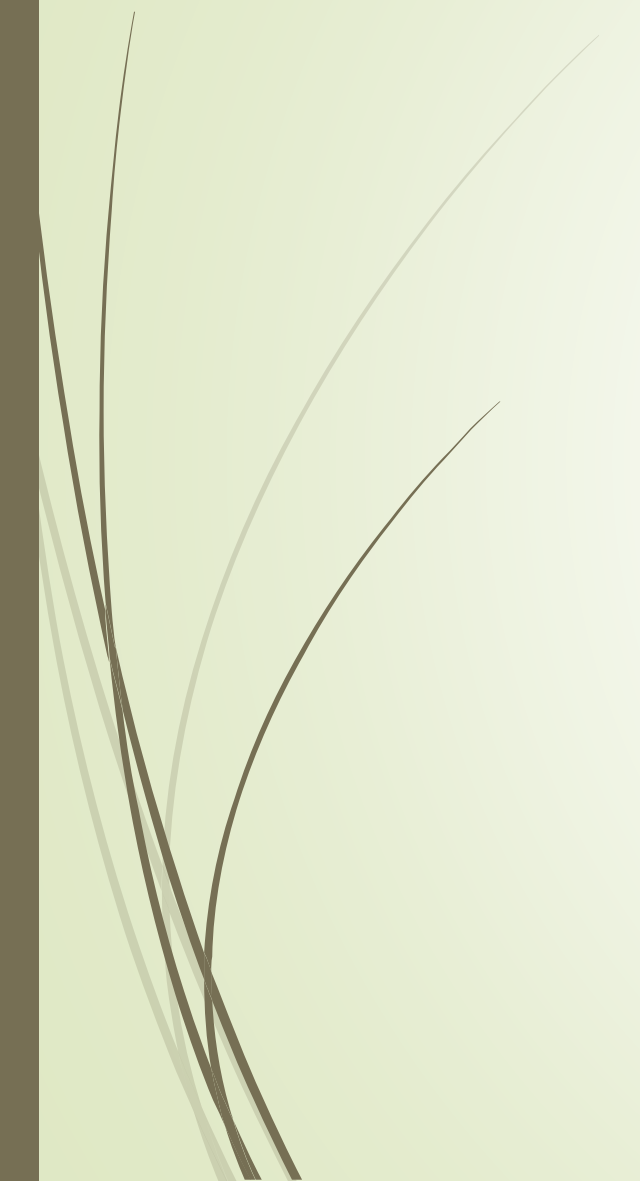


Обязательно разрабатывается **план работы по самообразованию на год**. В обязанности педагога также входит регулярное заполнение им папки по своему самообразованию. Там делаются заметки о проведённых мероприятиях:

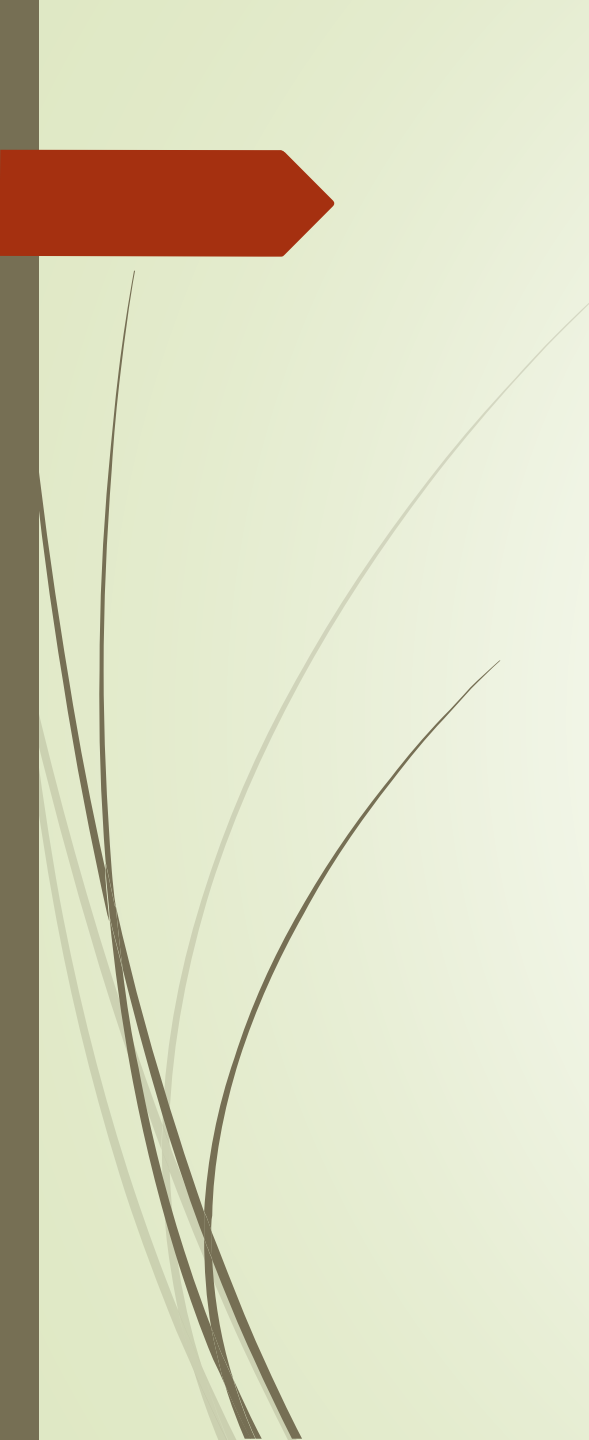
- с воспитанниками (например, занятия);
- с родителями (оформление памяток, стендов, подготовка консультации);
- с педагогами (доклад на педсовете и т. п.);
- о других компонентах процесса самообразования (например, воспитатель прочитал определённую книгу по теме, приобрёл наглядное пособие, посетил мероприятие).



Кроме годового плана, есть также
**перспективный план по
образованию**, где тезисно
расписывается работа по определённой
теме на несколько лет вперёд.



Требования к оформлению документации по самообразованию



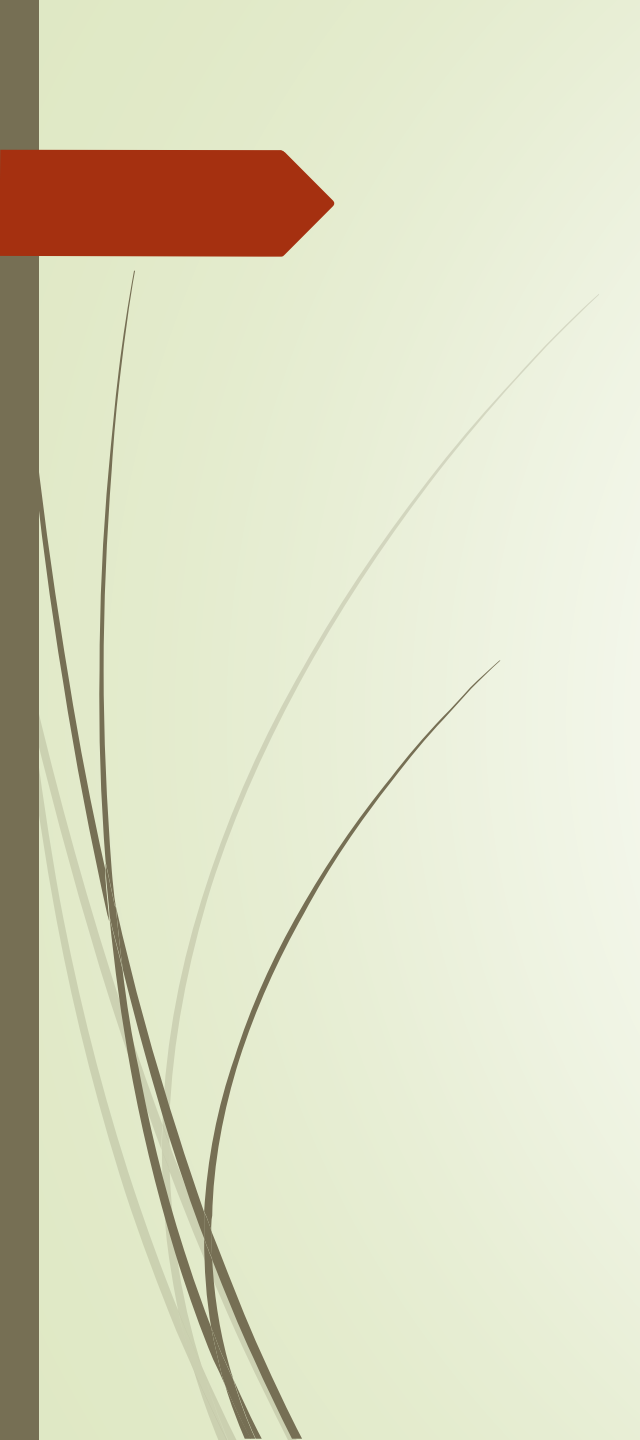
**Документацию по самообразованию
необходимо оформить в папку-
скоросшиватель определив
следующие разделы:**



Титульный лист.

На титульном листе должно быть:

- а) Полное наименование учреждения (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (ДО «Дельфин»)
- б) Материалы по самообразованию
Ф.И.О. воспитателя, квалификационная категория
- в) Тема:
- г) Место разработки (г. Мытищи)



Содержание

Пояснительная записка:

Тема.

Актуальность (Ответьте на вопрос: почему данную проблему нужно изучать сегодня, насколько она важна и значима для практики обучения, воспитания и развития обучающихся?)

Новизна может заключаться в новом решении вопросов, затрагивать региональные особенности).

Цель работы (это то, что необходимо получить или показать в результате работы).

Задачи работы (пути достижения поставленной цели; ответьте на вопрос, что нужно сделать, чтобы подтвердить предположение?).

Ожидаемые результаты.



План работы

(составляется на учебный год)

Выход темы (представление практического применения)

Применение полученных знаний на практике воспитатель может представить такими способами:

- провести открытое занятие (коллективный просмотр...);
- подготовить (участвовать, провести) семинар;
- провести мастер-класс для педагогов по указанной теме;
- оформить папку-передвижку;
- составить сборник консультаций для родителей;
- составить отчёт о проделанной работе за учебный год.



Список литературы

В конце плана нужно указать литературные источники по стандартному библиографическому принципу: автор пособия, название, год издания, издательство — для каждого пункта в списке. Также перечень интернет ресурсов.



ЭТАПЫ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Информационно – подготовительный этап (вводно-ознакомительный). Включает в себя:

- Изучение научно-методической литературы;
- Изучение периодической печати;
- Изучение интернет ресурсов;
- Знакомство с работами других педагогов;
- Ведение собственной картотеки литературы и периодической печати по теме.



Практический этап. На данном этапе педагог может:

- Составить картотеки игр и упражнений по теме, над которой работает;
- Разработать схемы, модели, алгоритмы по теме самообразования;
- Разработка конспектов занятий;
- Разработать рекомендации, памятки для педагогов и родителей;
- Подготовить консультации по теме;
- Разработать и апробировать систему работы по конкретному разделу программы – составление календарно – тематического плана и подбор методов, приемов для развития обучающихся;
- Разработать проекты;
- Разработать опросники для диагностирования обучающихся;
- Создать фотоальбом или видеофильм по проблеме, над которой работает педагог;
- Создать собственные методические пособия, атрибуты;
- Участвовать в работе конференций, семинаров.



Итоговый этап (отчет). Формы отчета:

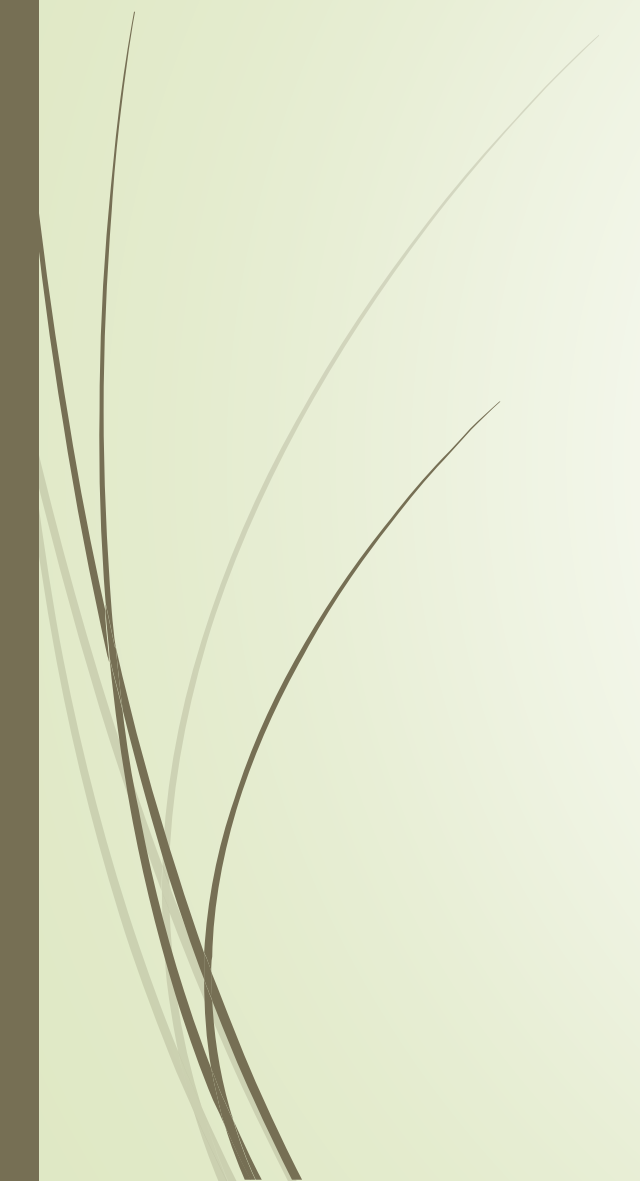
- Презентация проекта;
- Выступления на педсоветах, методических объединениях, конференциях по обмену и обобщению педагогического опыта;
- Мастер – классы;
- Участие в конкурсах «Воспитатель года» и др.;
- Внедрение в педагогический процесс проектов, образовательных программ, методических пособий;
- Ознакомление коллег с новинками методической литературы по теме самообразования (проблеме);
- Неделя педагогического мастерства;
- Анализ взаимопосещений, видеоматериалов;
- Выставки работ педагогов и детей по темам самообразования.



Ценность знаний, полученных в ходе самообразования, заключается в их использовании на практике (так называемый **практический выход**). Это мастер-классы для других специалистов, открытые просмотры, различные проекты, ведение кружков, развлекательно-познавательные мероприятия. Также сюда относятся составление картотеки (художественных произведений, опытов), альбома (например, по нетрадиционному рисованию), организация выставки работ воспитанников. Помимо этого, к практическим результатам относятся рефераты, доклады, консультации для родителей и коллег.

Анализ процесса самообразования можно выстроить по следующему алгоритму:

- Указать тему самообразования.
- Какие цели и задачи были поставлены.
- Как план самообразования сочетался с задачами ДООУ.
- Реализован ли план самообразования. В какой степени?
- Какая литература изучалась: психологическая, педагогическая, научная и т.д.
- Чей педагогический опыт и по каким вопросам изучался в соответствии с индивидуальной темой самообразования.
- Планировалась и была ли проведена исследовательская работа.
- Творческое сотрудничество (с педагогами, специалистами, старшим воспитателем и др.)
- Практические выводы после проработки конкретной темы (тезисы, доклады и др.)
- Практические результаты деятельности по самообразованию.
- Перечень вопросов, которые оказались трудными в процессе изучения литературы и опыта работы.
- Постановка новых задач.



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**